

Über den Link <https://bgstpoelten.anmelden.schule/> kommen Sie auf folgende Seite:

Allgemeine Informationen

Anmeldung am BG/BRG Josefstraße - Schuljahr 2026/2027

Sehr geehrte Eltern!

Wir freuen uns über Ihr Interesse, das Gymnasium Josefstraße als weiterführende Schule für Ihr Kind zu wählen!

Über untenstehenden **Link „Neue Anmeldung“** bitten wir Sie, Ihr Kind **bis Sonntag, 11. Jänner 2026** voranzumelden. Bitte folgen Sie den Hinweisen zur Eingabe der Daten.

Bitte vergessen Sie nicht das **Anmeldeformular** am Ende des Anmeldeprozesses **auszudrucken!**

Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten dieser Vorregistrierung für eine spätere mögliche Anmeldung auf.

Neue Anmeldung | [Anmeldung fortsetzen oder Anmeldestatus einsehen](#)

Die persönliche Anmeldung mit Abgabe der notwendigen Unterlagen (siehe unten) an der Schule findet in den Semesterferien und in der darauffolgenden Woche statt.

Rechtzeitig davor schicken wir Ihnen eine Mail über die Sie sich dann für die persönliche Anmeldung einen Termin reservieren können.

Ein Hinweis: Die Reihenfolge der Anmeldungen hat keinerlei Bedeutung und es ist daher für die Aufnahme am BG/BRG St. Pölten Josefstraße völlig irrelevant, ob Sie einen früheren oder einen späteren Termin auswählen.

Erst bei der persönlichen Anmeldung in der Schule benötigen wir dann folgende Unterlagen:

1. Das von einem Erziehungsberechtigten bereits **unterschiedene ausgedruckte Anmeldeformular**, das Sie am Ende, nach Eingabe aller Daten, downloaden können.
2. Die **Original-Schulnachricht** des laufenden Schuljahres
3. Eine **Kopie dieser Schulnachricht**

Sie erhalten auf die Mailadresse, die Sie auf der ersten Anmeldeseite angeben und die Sie im Laufe der Voranmeldung bestätigen müssen, bis spätestens 23. März 2026 die Benachrichtigung, ob Ihr Kind an unserer Schule (vorläufig) aufgenommen wurde oder nicht.

Nur „vorläufig“ ist die Platzzusage deswegen, weil erst am Ende des Schuljahres feststeht, ob Ihr Kind die Voraussetzungen für die Aufnahme in eine AHS erfüllt.

Den aktuellen Status der Anmeldung können Sie über den obigen Link „Anmeldestatus einsehen“ ebenso jederzeit einsehen.

Wir freuen uns sehr, wenn wir Ihr Kind im nächsten Schuljahr bei uns am BG/BRG Josefstraße begrüßen dürfen!

Bitte lesen Sie sich die Informationen gut durch und klicken Sie dann auf „Neue Anmeldung“ (oben rot umrandet).

Es erscheint folgendes Fenster:

Anmeldung zur Aufnahme

Geben Sie die unten angeführten Daten des/der Schüler*in ein, um die Registrierung zu starten.

Vorname Schüler*in *:

Nachname Schüler*in *:

Geburtsdatum Schüler*in *:

Ihre E-Mail für die Anmeldung (Erziehungsberechtigte*r) *:

Klasse*:

Bitte auswählen

Schulform*:

Bitte auswählen

Datenschutz

Die Erziehungsberechtigten nehmen zur Kenntnis / Ich nehme zur Kenntnis, dass im Rahmen des Aufnahmeverfahrens und im Falle einer Aufnahme an die Schule die Verwendung und Evidenthaltung ausbildungsbezogener und sonstiger mit dem Ausbildungsverhältnis in Zusammenhang stehende personenbezogene Daten, zwecks Wahrnehmung gesetzlicher Pflichten seitens der Schule, automationsunterstützt verarbeitet und gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert werden.

☐ Ich habe Obenstehendes gelesen und akzeptiert.*

Absenden

Bitte füllen Sie die Felder aus, setzen Sie den Haken bei „Ich habe Obenstehendes gelesen und akzeptiert.“ und klicken Sie auf „Absenden“.

Im nächsten Fenster werden Sie aufgefordert Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen:

Anmeldung zur Aufnahme

Folgende Daten wurden für Ihre Anmeldung zur Aufnahme für Sie gespeichert:

Vorname:	Maxima
Nachname:	Musterfrau
Geburtsdatum:	01.01.2015
E-Mail:	██████████@gmail.com
Telefonnummer:	--
Ausbildungsform:	1. Klasse - Schuljahr 2026/27
Abteilungswunsch:	Gymnasium 1. Klasse

Wir haben Ihnen eine E-Mail an ██████████@gmail.com geschickt, bitte prüfen Sie Ihren Posteingang und gegebenenfalls Ihren Spamordner.

Bitte **klicken Sie auf den Link in der E-Mail**, um die Anmeldung zur Aufnahme zu bestätigen.

⌚ Warten auf Bestätigung ...

Vertippt? Falls Sie sich bei der E-Mail-Adresse vertippt haben, können Sie diese hier ändern.

E-Mail-Adresse ändern

Überprüfen Sie bitte den Posteingang der von Ihnen angegeben Mailadresse und eventuell auch Ihren Spamordner und klicken Sie bitte in der zugesandten E-Mail auf [Link zur Anmeldung](#).

Danach können Sie die Voranmeldung fortsetzen, indem Sie in folgendem Fenster auf „Anmeldung fortsetzen“ klicken:

Anmeldung zur Aufnahme

Sie können jederzeit über den Link in der zugesendeten E-Mail in Ihre Anmeldung einsteigen, um diese einzusehen oder weiter zu bearbeiten. Falls Sie die E-Mail einmal nicht zur Hand haben sollten, können Sie dies auch unter 'Anmeldung fortsetzen oder Anmeldestatus einsehen' mit Eingabe Ihres Login-Codes und des Geburtsdatums tun:

Anmeldung fortsetzen >>

Ihre Zugangsdaten (bitte aufbewahren)

Login-Code: tF [REDACTED] KK

Geburtsdatum: 01.01.2015

Füllen Sie bitte alle Felder mit dem roten Stern (Pflichtfelder) mit den Daten des Kindes aus, das Sie anmelden möchten und gegebenenfalls auch die anderen Felder und klicken Sie auf „Weiter“.

Bitte kontrollieren Sie im nächsten Fenster nochmals, ob die richtige Klasse (1. oder 5.) und die richtige Schulform (Gymnasium oder Sportrealgymnasium für die 1. Klasse bzw. Realgymnasium oder Sportrealgymnasium für die 5. Klasse) ausgewählt sind und klicken Sie auf „Weiter“.

<< Zurück

Aktuell auf Seite 2

Weiter >>

Klasse & Schulform

Klasse:*

1. Klasse - Schuljahr 2026/27

Das ist die Voranmeldung für die 1. Klasse für das Schuljahr 2026/27.

Schulform:*

Gymnasium 1. Klasse

Das ist die Voranmeldung für die 1. Klasse des Gymnasiums

<< Zurück

Aktuell auf Seite 2

Weiter >>

Im nächsten Fenster geben Sie bitte an, ob Ihr Kind voraussichtlich Nachmittagsbetreuung in Anspruch nehmen wird (nur bei der Anmeldung für die 1. Klasse) und ob ihr Kind Unverbindliche Übungen besuchen möchte und klicken Sie dann auf „Weiter“.

The screenshot shows a web form titled 'Weitere Auswahl für '1. Klasse''. It has a header with navigation buttons: '<< Zurück', 'Aktuell auf Seite 3', and 'Weiter >>'. The form is divided into two main sections. The first section, 'Nachmittagsbetreuung', has a sub-header 'Wählen sie genau eine Option aus' and asks 'An wie vielen Tagen wird Ihr Kind die Nachmittagsbetreuung voraussichtlich in Anspruch nehmen?'. It lists options from 1 to 5, plus a checkbox for 'kein Kind wird voraussichtlich keine Nachmittagsbetreuung benötigen'. The second section, 'Unverbindliche Übungen', has a sub-header 'Wählen sie zwischen 0 und 2 Optionen aus' and contains a paragraph explaining that selecting these exercises is not mandatory but binding. It lists various activities like Basketball, Robotik, Deutsch Stützkurs, etc., each with a checkbox. The footer of the form also contains the navigation buttons: '<< Zurück', 'Aktuell auf Seite 3', and 'Weiter >>'.

Im Fenster „Zuletzt besuchte Schule der Schülerin / des Schülers“ suchen Sie bitte die derzeit besuchte Schule Ihres Kindes und Klicken Sie auf „Übernehmen“. Sollte die Schule nicht auffindbar sein, können Sie auch eine andere als die auswählbaren eingeben und übernehmen.

The screenshot shows a web form titled 'Zuletzt besuchte Schule der Schülerin / des Schülers'. It has a header with navigation buttons: '<< Zurück', 'Aktuell auf Seite 4', and 'Weiter >>'. The form contains a text input field for 'Schule:*' with the example text 'Franz-Jonas-Volksschule; 3100 Sankt Pölten, Franz-Jonas-Straße 10'. Below this is a small note: 'Geben Sie 'Ausland' ein, falls eine Schule im Ausland besucht wurde.' To the right of the input field are two buttons: 'Abbrechen' and 'Übernehmen', with the 'Übernehmen' button highlighted by a red rectangle. Below the input field is a dropdown menu for 'Art der Schule:*' with 'Volksschule' selected. The footer of the form contains the navigation buttons: '<< Zurück', 'Aktuell auf Seite 4', and 'Weiter >>'.

Wählen Sie bitte weiters die Art der Schule aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Geben Sie bitte im nächsten Fenster die Anzahl der erziehungsberechtigten Personen an und füllen Sie dann alle Felder mit dem roten Stern (Pflichtfelder) und gegebenenfalls auch die anderen Felder mit den Daten der Erziehungsberechtigten aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Im letzten Fenster müssen Sie bitte noch **unbedingt** mit Klick auf **✓ Anmeldung abschließen** die Daten an uns senden. Im unteren Bereich des Fensters sehen Sie das fertig ausgefüllte Anmeldeformular:

[<< Zurück](#)Aktuell auf Seite 6[Weiter >>](#)

Abschluss der Anmeldung

Durch Klicken des untenstehenden Buttons schließen Sie die Anmeldung ab. **Die Anmeldedaten können dann noch bis zum 11.01.2026 geändert werden!** Sie können später den Anmeldestatus einsehen und gegebenenfalls weitere Dokumente hochladen.

[✓ Anmeldung abschließen](#)

[Anmeldeformular herunterladen](#)



Anmeldung
BG/BRG St. Pölten Josefstraße
Gymnasium 1. Klasse | Schuljahr 2026/27

3100 St. Pölten, Josefstraße 84
Telefon: +43274272959
E-Mail: sekretariat@bgstpoelten.ac.at

Anmeldenummer: 20[REDACTED]7
Login-Code: tF[REDACTED]K

Basisdaten Schüler*in	
Nachname:	Musterfrau
Vorname/n:	Maxima

Wenn Sie folgenden Text sehen, ist die Voranmeldung vollständig bei uns eingelangt:

Anmeldestatus

Liebe/r Aufnahmewerber/in,

die Anmeldeunterlagen von Maxima Musterfrau sind eingelangt und werden zur Zeit bearbeitet.

Mit freundlichen Grüßen
das Sekretariat des BG/BRG St. Pölten Josefstraße

WICHTIG: Bitte laden Sie über den Button „**Anmeldeformular herunterladen**“ das Formular **UNBEDINGT** herunter und **drucken Sie es aus!** Sie benötigen das ausgedruckte und unterschriebene Formular bei der Anmeldung vor Ort im Februar.

Bis 11. Jänner können Sie die eingegeben Daten gegebenenfalls noch ändern, indem Sie auf den [Link zur Anmeldung](#) in der zu Beginn zugesandten Mail klicken oder mit den Zugangsdaten am Anmeldeblatt nochmals unter <https://bgstpoelten.anmelden.schule/Standardform/ContinueRegistration> einsteigen.

Auf diesem Weg können Sie auch immer den aktuellen Stand der Anmeldung einsehen.